

VERSLAG - MR 3^E van der Huchtschool

Vergadering: 3 van 6
Datum: Donderdag 12 februari 2026
Starttijd: 19:00 uur
Eindtijd: 21:00 uur
Locatie: 3e van der Huchtschool, lokaal groep 7
Voorzitter: Sandra Frederiks
Notulist: Jeroen Medema

Deelnemers:

- Jeen van Arkel (oudergeleding)
- Jeroen Medema (oudergeleding)
- Eline Kres (oudergeleding)
- Wietse Kramer (personeelsgeleding)
- Sandra Frederiks (personeelsgeleding)
- Geertrui Meinema (personeelsgeleding - afwezig)
- Nathalie Falkmann (directie)

1. Opening | Voorzitter | -

2. Notulen | Voorzitter | -

3. Post | Voorzitter | Informerend

4. Mededelingen | Voorzitter | Informerend

Ouders

Bezetting en sfeer op school

- Vorig schooljaar zijn de directeur, IB-er en een leerkracht weggegaan en er zijn een aantal collega's dit jaar langer afwezig (geweest). Dit legt een hoge druk op het personeel en de school, maar ook op de kinderen. Dat wordt teruggezien door ouders en daar zijn zorgen over. Zorgen zowel voor de werkdruk van leraren en ondersteuners, maar ook zorgen over de sfeer op de school en kinderen onderling.
- Twee klassen zijn al gestart met een traject om de sfeer in de klas te verbeteren.
- Dit onderwerp is kort besproken, maar verdient meer tijd. Daarom is besloten het naar het volgende overleg te verplaatsen, in plaats van het nu (te) kort te bespreken.
- Hier hangen meerdere onderwerpen mee samen. Denk aan communicatie vanuit school, verbinding tussen ouders onderling, omgang met leerlingen die moeilijk gedrag vertonen, pesten op school, etc.
- Wel is door meerdere ouders aangegeven dat ze graag meehelpen en bijspringen. Bijvoorbeeld in het organiseren van de avondvierdaagse. Dat zou wat verlichting kunnen geven voor de leerkrachten.

Sponsorloop

- Er is een sponsorloop georganiseerd, mede mogelijk gemaakt door de Leerlingenraad. Aan de ene kant wordt het als positief ervaren dat de leerlingenraad een eerste initiatief heeft kunnen ontwikkelen. Uiteindelijk is er een flink bedrag opgehaald, waarmee – tezamen met een subsidie vanuit de gemeente – de gewenste doeltjes kunnen worden neergezet.

- Tegelijkertijd zijn er wel vragen vanuit verschillende ouders (niet alleen MR leden), over de doelmatigheid van de actie. Zo staat er al een voetbalveld op ongeveer 100 meter naast het veld, en is er schoolbreed geld opgehaald, maar komt dat bij lange na niet ten goede aan alle leerlingen.
- Normaliter zijn de activiteiten van de Leerlingenraad geen MR onderwerp en de MR wil zich hier niet in mengen. Het is een initiatief voor en door kinderen en dat moet zo blijven. Met betrekking tot de sponsorloop ligt dit net wat anders: dit was het initiatief van een aantal leerlingen die inmiddels van school zijn. Dit jaar is dat weer opgestart door de directie. Aan de leerlingenraad is gevraagd om hierbij te helpen. Dit was dus geen actie van de leerlingenraad zelf.
- Gezien het grote aantal vragen vanuit ouders, is besloten dat Sandra (als begeleider van de Leerlingenraad), een nadere toelichting geeft op de Leerlingenraad in een volgende MR.

Personeel

Er zijn verschillende activiteiten geweest afgelopen periode:

- Cito periode en rapportgesprekken
- Crea tentoonstellingen
- Podia
- Traject groep 7 is gestart – in het kader van de sfeer in de groep. Het eerste gevoel is positief. Sfeer lijkt te verbeteren. Groep 6 start dit jaar ook met een dergelijk traject.
- Op 24 maart staat het schoolreisje gepland. Dit is relatief laat gecommuniceerd, omdat verschillende initiatieven pas in een later stadium onhaalbaar bleken.

Directie

- Zie ook punt 4.1. over de bezetting en sfeer op school

GMR

- Geen input vanuit GMR, vanwege absentie Geertrui.

5. Vanuit vorige vergadering

Werk verdelingsplan | Voorzitter | Informerend

- Afgerond, aan alle verplichtingen gedaan. Nieuwe werkverdelingsplan (26/27) is gestart.

Opzet boekensparen en uitje in kinderboekenweek.

- Naar werkgroep gegaan (zie vorig overleg), komt nog een terugkoppeling op.

TSO | Directie |

- Marieke en Margret stoppen met het organiseren van de TSO.
- Dit betekent dat er een nieuwe organisatie gevonden moet worden, van minimaal 2 personen.
- Dit is gecommuniceerd via Parro, inclusief de vraag wie die rol over wil en kan nemen.
- Hier is slechts 1 reactie op gekomen. Dat is onvoldoende om de TSO in huidige vorm door te laten gaan.
- Er moet dus op korte termijn naar een alternatief worden gezocht, want per 1 september 2026 is er geen organisatie meer voor de TSO. Er zijn een aantal mogelijke opties besproken. Denk aan het inhuren van een professionele organisatie voor de TSO, maar bijvoorbeeld ook het overgaan op een continu rooster. Niet alle opties zijn daarbij geschikt voor de korte

termijn. Mogelijk moet er dus worden gekeken naar zowel een korte, als een lange termijn optie. Deze opties worden komende tijd verder uitgewerkt.

- Duidelijk is wel dat de huidige opzet niet houdbaar is en er dus e.e.a zal moeten veranderen.
- Nadat er meer duidelijkheid is over de mogelijke opties, wordt er een enquête gehouden onder personeel en onder ouders, om op te halen hoe men aankijkt tegen deze opties.
- Actie Nathalie: agenderen van dit punt in het team en actie uitzetten om de mogelijke opties voor de TSO te inventariseren en verder uit te werken.
- Actie Wietse: zoekt uit wat voor alle mogelijke opties de rechten en plichten zijn voor de MR. Vooral de eventuele optie van een continuurooster roept vragen op op dit vlak.
- Actie Eline en Jeen: zoeken uit wat de kosten zouden zijn voor ouders (en wellicht de school), bij het inhuren van een professionele organisatie voor de TSO.
- Actie ouders MR: wanneer ouders andere opties weten om de TSO in te vullen, dan kunnen zij dit via de MR aangeven bij de school.

Jaarplan 25/26 | Directie |

- Het jaarplan is kort besproken.
- Er wordt veel verwezen naar het SBP (Strategisch Beleidsplan). Maar dat document kent de MR niet. Verzoek is daarom om dit alsnog met de MR te delen.
- Actie Nathalie: delen van het SBP met de MR.

Avondvierdaagse | Directie |

- In een eerder MR overleg werd duidelijk dat er vraagtekens zijn bij de organisatie van de avondvierdaagse.
- Sindsdien is er overleg geweest in het kernteam: ervaringen tot op heden zijn besproken. Er worden afspraken voorgesteld voor dit jaar.
- Daarna wordt het besproken in het brede team: hoe kijken zij aan tegen de afspraken?
- Er volgt een terugkoppeling naar de MR.
- Er heeft zich een groepje ouders gemeld die mee willen helpen met organisatie. Er zijn een aantal ouders die mogelijk de avondvierdaagse wel mee willen helpen organiseren. Eline gaat dit verder uitvragen.

Vacature voorzitter/GMR Volgend jaar | Voorzitter |

- Vacature voorzitter MR wordt in team besproken.
- Margret neemt vanuit de oudergeleding afscheid van de GMR en moet dus vervangen worden. Eline bespreekt eventuele deelname aan GMR met Margret. Eline bespreekt dan ook de vraag of er ook gerouleerd kan worden door de ouders uit de MR.
- **Actie**: opnemen in vacaturetekst voor nieuwe MR-leden dat onderdeel van de MR ook is dat een van de leden deelneemt aan de GMR. En er dus ook een rol gevraagd kan worden van ouders in de MR bij de GMR.

6. Sop | Directie |

- Inhoudelijk weinig verschil met het vorige SOP – Schoolondersteuningsprofiel.
- Het SOP is nu in de schoolgids opgenomen en heet daar Basisondersteuning. Hiermee wordt de wet 'versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' nageleefd. Dit wordt nog gedeeld met het team.

7. Vragenlijst sociale Veiligheid | Directie |

- Enquête is ook dit jaar weer afgenomen. Hierin wordt expliciet gevraagd naar de veiligheidsbeleving van kinderen op school. Resultaat is bijgevoegd bij deze MR-notulen.
- De resultaten laten een relatief positief beeld zien. Hier zijn echter wel wat kanttekeningen bij te maken:
 - De gehanteerde norm is van WMKPO, die norm laat een redelijk positief beeld zien. Maar roept op punten ook vragen op.
 - Het blijft lastig om echt conclusies te verbinden aan de enquête. Vragen zijn multi-interpretabel, lang niet iedereen vult de enquête in, er worden wenselijke antwoorden gegeven, WMKPO normen zijn mogelijk niet de normen van de school zelf of van ouders.
 - Zo zien we bijvoorbeeld het punt zoals opgenomen in vraag 4.1. over de sfeer op school helemaal niet terug in de enquête.
 - Dit maal is de vragenlijst door kinderen zelf thuis ingevuld. Daarmee is er veel minder zicht op de manier van invullen en hoe dit wordt begeleid en het aantal kinderen dat de vragenlijst heeft ingevuld is drastisch lager. Volgende keer wordt de vragenlijst daarom weer in de klas afgenomen.
 - Resultaten worden via Parro gecommuniceerd aan ouders.

8. Quickscans uitleg | Directie |

- Er worden door de school zelf quickscans afgenomen onder de leraren op school.
- Een Quickscan = korte vragenlijst. Hierin geven collega's aan hoe ze aankijken tegen verschillende thema's. Wordt periodiek gehouden om pedagogiek en didactiek op peil te houden.
- Het team heeft quickscans ingevuld over 'gebruik leertijd', 'burgerschap' en 'rekenen'. De uitslagen van de quickscans worden besproken in het team.

9. Veiligheid rond school (verkeer)| directie |

- De veiligheid rondom school is al langer een aandachtspunt. Het gaat dan voornamelijk om het halen en brengen van kinderen met de auto. Er wordt veelvuldig fout geparkeerd, te hard gereden en er ontstaan allerlei onveilige situaties.
- Er wordt tegenwoordig vaker gehandhaafd op verkeerd parkeren en onveilige verkeerssituaties op school. Er zijn dan ook verschillende boetes uitgedeeld afgelopen periode.
- Wijkagenten zullen ook vaker gaan surveilleren.
- Daarnaast wordt aan ouders gevraagd om hier zelf beter op te letten. Het gaat immers om de veiligheid van onze eigen kinderen. En indien nodig elkaar hierop aan te spreken.
- Mocht er geen parkeerplek zijn direct naast de school, dan is er genoeg plek om te parkeren op korte loopafstand van de school.

10. Rondvraag

- Afgelopen tijd waren er verschillende berichten in het nieuws over asbest in speelzand. De school heeft hier een aantal maatregelen opgenomen, maar nog niet over gecommuniceerd. Er wordt gevraagd om hier als school actiever op te communiceren naar ouders. Hier is inmiddels invulling aan gegeven.
- Er is kort gesproken over de onderlinge samenwerking op school. Er zijn verschillende mensen vertrokken uit het team, waaronder de directeur en Intern Begeleider. In een klein team is dat een grote verandering, met een grote impact. Dat maakt dat er gezocht wordt naar een nieuwe balans en manier van samenwerken. En tegelijkertijd liggen er

een aantal grotere uitdagingen. Daar is op school veel aandacht voor, waarbij ook de stichting hulp biedt.

- Er zijn verschillende onderwerpen niet (voldoende) aan de orde gekomen, die worden verplaatst naar de volgende MR vergadering:
 - Tijdelijke vervanging leraren bij korte en lange absentie.
 - Sfeer op school en veiligheid van kinderen op school (fysiek geweld, digitale veiligheid, verkeer, pesten, etc.).

Doorlopende Actielijst

Vergadering	Wanneer	Wat	Wie
6 oktober 2025	Volgende vergadering	Zet Geertrui op de lijst voor post van VOO	Wietse
6 oktober 2025	Volgende vergadering	Bespreekt met GMR wat zij fijn vinden ten aanzien van de ontvangen notulen en informeert MR volgende keer.	Geertrui
6 oktober 2025	Volgende vergadering	Huishoudelijk reglement. Artikel 9.3: weghalen "op de website".	Wietse
6 oktober 2025	Volgende vergadering	Huishoudelijk reglement. Aanpassen datum.	Wietse
6 oktober 2025	Volgende vergadering	Huishoudelijk reglement. Artikel 14.4: staat nu "middels brief" – aanpassen naar: schriftelijk.	Wietse
6 oktober 2025	Volgende vergadering	Huishoudelijk reglement. Artikel 14.7: staat niet in dat iemand die zich aanmeldt zonder concurrentie automatisch wordt verkozen. Dit wordt aangevuld	Wietse
6 oktober 2025	Volgende vergadering	Jaarverslag op website zetten.	Geertrui
6 oktober 2025	Volgende vergadering	AC-gelden. Afstemmen van openstaande punten met Martine.	Jeroen
6 oktober 2025	Volgende vergadering	Schooljaarplan. Geeft door aan de voorzitter wanneer dit op de agenda kan.	Nathalie
6 oktober 2025	Volgende vergadering	Werk verdelingsplan. Tijdens MR overleg van 1 december bespreken van Werk Verdelingsplan.	Sandra
6 oktober 2025	Volgende vergadering	Bijwerken, actie en besluitenlijst. <ul style="list-style-type: none"> - Maakt nieuw format notulen en agenda voor Jeen. - Verwerkt eerste keer de besluiten in de doorlopende besluitenlijst. - Daarna zal Jeen dit doen. 	Jeroen en Jeen

Doorlopende Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
6 oktober 2025	De MR stelt vergaderdata en taakverdeling vast voor 2025/2026
6 oktober 2025	De MR geeft akkoord voor het huishoudelijke reglement
6 oktober 2025	De MR geeft akkoord voor het jaarverslag MR
6 oktober 2025	De MR geeft akkoord voor de MR begroting
6 oktober 2025	Er is voor dit jaar op dit moment geen scholingsbehoefte