



## **NOTULEN - MR 3<sup>E</sup> van der Huchtschool**

Vergadering: 2 van 6

Datum: maandag 1 december 2025

Starttijd: 19:00 uur

Eindtijd: 21:30 uur

Locatie: 3e van der Huchtschool, lokaal groep 7

Voorzitter: Sandra Frederiks

Notulist: Jeroen Medema

### **Deelnemers:**

- Jeen van Arkel (oudergeleding)
- Eline Kres (oudergeleding)
- Jeroen Medema (oudergeleding)
- Wietse Kramer (personeelsgeleding)
- Sandra Frederiks (personeelsgeleding)
- Geertrui Meinema (personeelsgeleding)
- Nathalie Falkmann (directie)

### **1. Opening en kennismaking | Voorzitter | -**

Welkom iedereen.

### **2. Notulen | Voorzitter | -**

Geen reacties op de notulen, dus goedgekeurd.

### **3. Post | Voorzitter | Informerend**

Amper post, eigenlijk alleen van de VOO.

### **4. Mededelingen | Voorzitter | Informerend**

#### Personeel:

- Ilonka is afwezig (zie Parro)
- Op 17 oktober was de studiedag voor de Stichting Van der Huchtscholen. 's Morgens gaf Anton Horeweg een lezing over Traumasensitief onderwijs en inclusief onderwijs. Tijdens het middagedeelte is het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 in coöperatieve werkvorm bekeken.
- Gastles vanuit de politie bij groep 7 & 8.
- Sinterklaas is weer in het land, heeft ook veel aandacht op school. Dit keer bij schoen zetten iets lekkers in plaats van een schoencadeau. Budget voor cadeaus was vrij laag, waardoor er cadeaus werden gekocht die snel kapot gingen. Daarom nu voor iets lekkers gekozen.
- Aantal podia al geweest en er komen er weer een aantal aan.
- Alvast vooruitkijken naar kerst.



#### TSO:

- Zie verderop in de agenda, wordt vast agendapunt en daarom op deze plek van de agenda af.

#### Ouders:

- Geen opmerkingen, wel behoefte om volgende keer aantal onderwerpen te bespreken:
  - Veiligheid bij halen en brengen kinderen
  - Online veiligheid op school
- **Actie Jeen:** punten op de agenda van volgend overleg.

#### Directie:

- Gebeuren mooie dingen op school. Bijvoorbeeld de crea tentoonstellingen en podia. Mooi om te zien.

#### GMR:

- GMR is dit schooljaar 1x bijeen geweest.
- Gesproken over een ondernomen studiereis naar IJsland, in het kader van inclusief onderwijs.
- Rick (2<sup>e</sup> v/d Hucht) heeft een boekje uitgebracht over Soest in de Tweede Wereldoorlog.
- De begroting van de stichting van der Huchtscholen is besproken.
  - Er wordt minder aanspraak gemaakt op het eigen vermogen dan eerder werd voorgenomen. Maar er zitten wel een aantal grotere investeringen aan te komen.
  - De stichting stapt uit het vervangingsfonds. Dat gaat ophouden en werd steeds duurder. Omdat de afwezigheid van docenten laag was, wordt daar nu mee gestopt.
- Er is een vacature in de oudergeleding voor volgend schooljaar. Dit wordt volgend overleg met elkaar besproken. De ouders van de MR bedenken komende periode of ze hiervoor in aanmerking willen komen.
  - **Actie Jeen:** punt op de agenda van volgend MR overleg.

### 5. Werkverdelingsplan | Voorzitter | Besluitvormend

- Werkverdelingsplan 2025-2026 is inmiddels formeel op papier vastgesteld. Het was eerder al mondeling toegelicht bij de MR en daar ook goedgekeurd.
- Daarmee is er ook gelijk een goed overzicht gemaakt in het kader van de subsidie basisvaardigheden (wat is er gecontracteerd, wat is er gepland en hoeveel subsidie blijft er dan nog over?).
- Werkverdelingsplan 2026-2027 komt later aan de orde. Het plan zal dan ook ter goedkeuring worden voorgelegd aan de MR.
  - **Actie Jeen:** agendapunt opnemen voor volgende MR vergadering.
- Vorig schooljaar is het jaarplan 2025-2026 in concept geschreven, opdat de nieuwe directeur haar eigen aanvulling/draai/klankkleur eraan zou kunnen geven.
- Het jaarplan 2025-2026 is nu afgemaakt, gedeeld met de PMR-leden en het Kernteam. In januari 2026 wordt het gedeeld met het team.



- Op de MR vergadering van 12 februari wordt het Jaarplan geagendeerd ter goedkeuring.
- Daarna kunnen we aan de slag met het Jaarplan 2026-2027. Het doel is dat het Jaarplan 2026-2027 voor de zomervakantie klaarligt.
  - **Actie Jeen:** agendapunt opnemen voor MR vergadering van 12 februari 2026.

## 6. Opzet boekensparen en uitje in kinderboekenweek | Ouders | Beeldvormend

- Er zijn verschillende vragen vanuit de ouders, of het boekensparen nog genoeg invulling geeft aan de achterliggende doelen. Vragen die genoemd zijn:
  - Worden de doelen gehaald?
  - Is het gespaarde bedrag voldoende voor een groot aantal boeken?
  - Is 50 cent per week voldoende om te sparen, gezien de toegenomen prijs van boeken?
  - Is het zorgelijk dat er kinderen zijn die niet of weinig hebben gespaard?
  - Is de vorm van 50 cent 'handje contantje' nog realiseerbaar?
  - Welke andere vormen om kinderen te stimuleren tot het lezen van boeken zijn te bedenken?
- Het team dat hiermee bezig is evalueert het boekensparen en kijkt of de vorm van het boekensparen nog bij de doelen past.

## 7. Begroting | Voorzitter | Beeldvormend

Jaarbegroting is besproken. Leverde aantal vragen op. De belangrijkste constatering:

- Het verwachte leerlingenaantal zou vooral vanaf 2028 kunnen teruglopen. Daarop is de meerjarenbegroting afgestemd. .
- Dit kan vanaf dan lagere inkomsten en dus minder FTE aan leerkrachten en leerondersteuning betekenen. Formatie kan dan met 1,5 FTE omlaag moeten.
- Verschillende punten vragen om een meer gedetailleerde uitleg en worden daarom verplaatst naar volgend overleg.
  - **Actie Nathalie:** navraag doen voor wat betreft de onbesproken punten, zodat ze volgend overleg besproken kunnen worden.
- Vanwege de vele vragen en het feit dat het team de begroting nog niet heeft kunnen inzien, heeft de MR nog geen advies kunnen geven.

## 8. TSO | Voorzitter | Informerend

Margret en Marieke gaan per einde schooljaar stoppen met de organisatie van de TSO. Ze hebben dit beiden al meerdere jaren gedaan en hebben aangegeven weer tijd te willen maken voor andere dingen. Er moet dus vervanging worden gezocht.

- Allereerst grote complimenten en dank aan zowel Marieke als Margret voor de jarenlange inspanning voor de TSO. Zonder hen zou de TSO niet mogelijk zijn geweest. Alle begrip dat ze deze keuze nu maken.
- Komende tijd worden ouders benaderd met de vraag of zij interesse hebben om deze positie komende jaren in te vullen.
- TSO blijft ook qua organisatie een aandachtspunt. Aantal incidenten lijkt in de nieuwe vorm niet afgenomen.



- Tegelijkertijd is het in de organisatie wel makkelijker geworden, omdat er minder ouders nodig zijn om buiten toezicht te houden.
- Oproep aan de school om nogmaals te kijken of er budget en tijd gevonden kan worden om een of twee leraren buiten te laten helpen met surveilleren.

### 9. Avondvierdaagse | Voorzitter | Beeldvormend

De avondvierdaagse van 2025 is in het lerarenteam geëvalueerd. Er zijn twijfels of nog wel moet worden doorgegaan in de huidige opzet.

- Kinderen houden zich tijdens de avondvierdaagse niet goed aan de afspraken. Denk aan respectloos gedrag en aanspreken van volwassenen, niet luisteren, weglopen van de groep, etc. Maar ook de verschillende ziekmeldingen onder schooltijd omdat kinderen te moe zijn is niet de bedoeling.
- Er zijn ook ouders die zich niet aan de regels houden tijdens de Vierdaagse.
- De organisatie heeft op verschillende punten andere normen en waarden op dan school. De school heeft bijvoorbeeld de afspraak dat een leerling alle dagen moet lopen om een medaille te verdienen. De organisatie heeft een andere mening en geeft de leerling ook bij minder vaak meelopen een medaille.
- Dit alles leidt tot frustratie bij de meewandelende leraren.
- Ouders zien de Vierdaagse als een grote meerwaarde, om meerdere redenen. O.a. het samen buiten zijn, extra bewegen, een extra activiteit van school met ouders.
- Het zou dan ook zonde zijn als dit op termijn niet meer door school georganiseerd zou worden.
- Het idee wordt geopperd om de organisatie met leraren en ouders samen te doen. Op die manier kunnen ouders ook een grotere verantwoordelijkheid dragen in de organisatie en tijdens het wandelen.
- Dit punt wordt verder besproken tijdens een volgende teamvergadering.

### 10. Omgaan met de groepsgrootte op school | Voorzitter | Beeldvormend

Er wordt stilgestaan bij het beleid in verband met de maximale groepsgrootte per klas.

- Beleid is nu dat er maximaal 30 kinderen per klas zijn. In groep 5 zijn dat nu 35 kinderen, die het grootste deel van de tijd over 2 groepen worden verdeeld.
- Een grote groep is onwenselijk. Dat heeft impact op de kwaliteit van leren. Hangt wel af van de groep is kwestie en daar wordt dan ook vooraf over nagedacht wanneer een groep te groot dreigt te worden: kan deze groep dat aan?
- Uiteindelijk bepaalt de directie in samenspraak met de leraren of een groep uitgebreid kan worden of niet.
- Momenteel is er een aanname stop voor groepen 3, 4, 5 en 7.

### 11. Rondvraag | Voorzitter | -

- Doorlooptijd notulen voor op de website:
  - Notulen binnen 1 week na MR vergadering in concept naar de MR.
  - MR leden reageren binnen drie dagen.
  - Definitieve notulen op de website 2 weken na overleg.
- Agendapunten worden uiterlijk 1,5 week voor een MR overleg ingestuurd.



- Stukken worden minimaal 1 week voor een MR overleg toegestuurd. Stuk niet op tijd toegestuurd, betekent alleen behandelen als iedereen tijd heeft gevonden om het te lezen.
- Volgend jaar is een lustrumjaar!
- Kort stilgestaan bij het pestprotocol. Goed om hier volgende keer langer bij stil te staan.
  - **Actie Jeen:** op de agenda voor volgend overleg.
- Percentage ouderbijdrage is al aantal jaren laag. Vraag om dit volgend overleg te bespreken.
  - **Actie Jeen:** op de agenda voor volgend overleg.



### Doorlopende besluitenlijst

<b>Vergadering</b>	<b>Besluit</b>
6 oktober 2025	De MR stelt vergaderdata en taakverdeling vast voor 2025/2026
6 oktober 2025	De MR geeft akkoord voor het huishoudelijke reglement
6 oktober 2025	De MR geeft akkoord voor het jaarverslag MR
6 oktober 2025	De MR geeft akkoord voor de MR begroting
6 oktober 2025	Er is voor dit jaar op dit moment geen scholingsbehoefte