



Stichting Van der Huchtscholen
Van nature bijzonder onderwijs

3e Van der Huchtschool

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy/AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

“Scholen verschillen in manier van werken, sfeer en in de manier waarop ze naar kinderen kijken.

Dat maakt het kiezen niet eenvoudig, terwijl u uw kind toch een belangrijk deel van zijn of haar leven aan een school toevertrouwt. Een school kies je dan ook met zorg; daarom is het van belang dat u de juiste keuze maakt.”

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

De 3e Van der Huchtschool is één van de drie scholen die valt onder de Stichting van der Huchtscholen. De stichting staat voor “gezamenlijk koersen naar de toekomst”, rekening houdend met de verschillen tussen de drie scholen.

In de schoolgids staat wat u kunt verwachten en welke kwaliteiten de school garandeert. U vindt ondermeer de verantwoording over onze onderwijsvorm, maar ook algemene zaken, gewoonten en regels die ervoor zorgen dat een schooljaar soepel en plezierig verloopt.

Wij hopen dat u eruit leest dat wij kinderen zien en dat juist zij van belang zijn.

Deze schoolgids is voor ouders die nu al een kind bij ons op school hebben, maar ook voor ouders van toekomstige kinderen. Om de informatie actueel te houden zijn er meerdere informatiebronnen zoals de nieuwsbrief, jaarkalender/agenda, Parro en de website van de school (www.vanderhucht-valeriaan.nl).

Bent u op zoek naar een school voor uw kind? Dan nodigen wij u graag uit voor een gesprek en een rondleiding om de sfeer binnen de school te komen ervaren.

Het team werkt hard aan behoud van sterke punten en waarden van de school. Wij streven ernaar nieuwe ontwikkelingen in te passen in ons onderwijs.

Voelt u zich vooral vrij om de school binnen te lopen en/of een afspraak te maken. Heeft u suggesties ter verbetering van ons onderwijs? Vertel het ons!

Team ‘3e Van der Huchtschool’

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

3e Van der Huchtschool
Valeriaanstraat 169 A
3765EN Soest

☎ 0356012145
🌐 <http://www.vanderhucht-valeriaan.nl>
✉ info3e@vanderhucht.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	N. Falkmann	info3e@vanderhucht.nl

Schoolbestuur

Stichting Van der Huchtscholen
Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 658
🌐 <http://www.vanderhucht.nl>

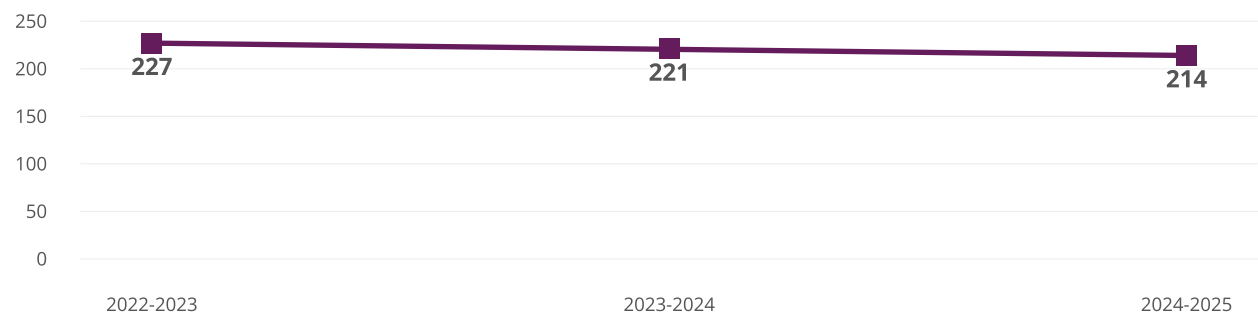
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO De Eem

Aantal leerlingen

 2024-2025
 **214**

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Slogan en kernwaarden

Op onze school doen we de goede dingen en doen we die goede dingen goed.

Kinderen hebben het volgende ontwikkeld als ze de school verlaten:

Zijn: identiteit; erbij horen (een plek hebben), zelfvertrouwen, spiritualiteit.

Weten: cognitieve kennis en vaardigheden naar vermogen.

Doen: kunstzinnige, ambachtelijke, sportieve vaardigheden naar vermogen.

Samenleven: respect en zorg voor het leven en van daaruit kunnen samenleven met mens en natuur.

Wij zorgen ervoor dat leerlingen:

Zich competent voelen.

Verantwoordelijkheid leren dragen.

Leren respectvol met elkaar om te gaan.

Waardering hebben voor een ander.

Leren van een ander. Veel kennis opdoen.

Gezien worden.

We zijn een veilige, kleine school met vaste ritmes en tradities.

Het (individuele) kind met zijn eigenheden centraal stellen. We willen uw kind zien.

Een stevige relatie tussen ouders en school. U als ouder weet het meest van uw kind. Samen zijn wij er voor uw kind.

Een zichtbare maatschappelijke geëngageerdheid met de boodschap dat wij een positief verschil kunnen maken in de wereld.

Wij maken gebruik van onderdelen van **coöperatief-onderwijs** en verkrijgen op deze manier een zo groot mogelijke actieve betrokkenheid bij de lessen.

Identiteit

Op 26 juni 1907 werd in Soest de Stichting Van der Huchtfonds opgericht, met als doel de humanitaire ideeën, zoals die werden uitgedragen door Johan Carel van der Hucht en zijn vrouw Caroline Constance Albertine van der Hucht-Kerkhoven, te bevorderen. Hun filosofie was gebaseerd op de visie van Albert Schweitzer en het gedachtengoed van de Soestenaar Felix Ortt.

Op 1 september 1913 werd de Engendaalschool geopend; een school voor neutraal bijzonder onderwijs op humanitaire grondslag. Vanwege deze grondslag kreeg de school steun vanuit het Van der Huchtfonds. Daarom werd de naam van de Engendaalschool in 1929 officieel gewijzigd in de Van der Huchtschool.

Centrale begrippen in de visie op mens en maatschappij, zoals verwoord door mevrouw Van der Hucht en Felix Ortt, zijn: tolerantie, respect, solidariteit, rechtvaardigheid en naastenliefde.

Ons onderwijs gaat dus uit van een pedagogische opvatting die het samen en naast elkaar leren, werken en leven als uitgangspunt heeft.

Ook nu, ruim 100 jaar later, zijn bovenstaande uitgangspunten leidend in het vormgeven van ons onderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze leerling-populatie is een redelijke afspiegeling van de bevolking van de wijk waarin de school staat.

De school telt gedurende het schooljaar ongeveer 230 leerlingen. Wij hebben 9 groepen.

In de kleuterbouw is de groepsgrootte tussen de 17 en 25 leerlingen.

In groep 3 t/m 8 ligt de groepsgrootte tussen de 20 en 30 leerlingen.

Groep 5 is in het schooljaar 2025-2026 gesplitst in twee groepen van ongeveer 17 leerlingen.

Jaarlijks wordt de beste groepsverdeling voor het komende cursusjaar overwogen.

Is een groep groter dan gemiddeld, dan voegen we één of meer dagdelen per week een extra leerkracht toe.

De school heeft extra gelden om kinderen te ondersteunen die zorgbehoefte hebben. Deze gelden hebben wij op de volgende gebieden ingezet.

- * op het gebied van rekenen, taal en lezen
- * op het gebied van uitdaging
- * op het gebied van ondersteuning
- * op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

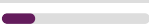
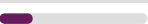
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
beweging	 3 u 30 min	 3 u 30 min
zintuigelijke oefening	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Nederlandse taal / voorbereidend lezen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Nederlandse taal voorbereidend schrijven	 0 u 15 min	 1 u 00 min
Rekenen en Wiskunde	 1 u 15 min	 1 u 45 min
Natuur/techniek onderwijs	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bevordering sociale redzaamheid	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bevordering gezond gedrag	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bevordering taalgebruik (vrije taal)	 1 u 15 min	 0 u 45 min
Tekenen	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Muziek	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Handvaardigheid	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Spel/ beweging / drama	 3 u 30 min	 2 u 45 min
Pauze	 0 u 45 min	 0 u 45 min

In het kleuteronderwijs wat wij geven staat zelf ontdekken en spelend leren centraal.

Leerkrachten zijn professionals die bepalen waar en wanneer activiteiten en leerstof worden aangeboden en verwerkt.

Hiervoor krijgen zij hulp van het leerlingvolgsysteem Bosos waarin zij kunnen zien wat welke leerling nodig heeft om zich leeftijdsadequaat te kunnen ontwikkelen

Hierdoor is de bovenstaande urentabel indicatief en kan per leerling verschillen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen						
Taal						
Levensbeschouwing						
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	3 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	3 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Spel, beweging, drama, coöp werkvormen	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Gezond gedrag	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Gedrag in het verkeer	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Taal / lezen / schrijven is bij ons geïntegreerd	9 u 15 min	8 u 45 min	8 u 15 min	8 u 15 min	8 u 15 min	8 u 15 min

De uren per vak zijn indicatief en een leidraad voor de leerkracht.

Doordat de leerkracht als professional kijkt of leerlingen meer of minder tijd aan een vak moeten besteden kunnen de uren per kind voor een (niet al te groot) deel verschillen.

Begrijpend lezen is geïntegreerd in WO- en Taaltijd. De leerkrachten bieden teksten aan waarin begrijpend lezen wordt getraind. (CPS methodiek) Gemiddeld ongeveer 2 x 30 minuten

Taal bestaat uit

- spelling / taal 5 a 6 uur
- lezen zelfstandig 5 x 15 min is 1 uur 15 min
- schrijven 30 min tot een uur
- begrijpend lezen 2 x 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Ons team bestaat uit ca. 20 leerkrachten. Een mix van jarenlange ervaring en fris elan. Onze leerkrachten zijn professionals die vol idealisme en passie hard werken. Met nascholing en cursussen blijven we actief en volgen we ontwikkelingen zonder wat al goed was te verliezen. Een aantal leerkrachten heeft bijzondere taken binnen de school. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg binnen de school. Zij ondersteunt de leerkrachten bij de begeleiding van kinderen en begeleidt de remedial teacher. Soms ervaren kinderen problemen bij de verwerking van leerstof en in dat geval kan door de remedial teacher en ondersteunende leerkrachten extra hulp buiten de groep geboden worden. Voor het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs zijn specialismen wenselijk of noodzakelijk. Daarom heeft onze school een vakdocent voor gymnastiek. De groepen 1 tot en met 8 krijgen les van onze vakdocent.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging van personeel bij ziekteverlof en andersoortig verlof wordt of intern of via PIO (invalpool) geregeld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Vanuit de voorschoolse opvang ontvangen wij kort voor de start op onze school een overzicht met relevante gegevens t.a.v. de ontwikkeling van het betreffende kind. Hiervoor moeten de ouders toestemming hebben gegeven. Indien wenselijk kan er een warme overdracht plaats vinden.

Leerlingen op onze school kunnen gebruik maken van de Taalklas in de gemeente Soest.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De scholen van onze stichting plegen systematisch kwaliteitszorg.

Ze beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers.

De scholen:

- werken vanuit de PDCA-cyclus,
- hebben hun kwaliteit beschreven,
- beoordelen (zelfevaluatie) regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is,
- begeleiden leerkrachten mbv de gesprekkencyclus,
- laten hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten,
- kiezen ook op basis van beoordelingen verbeterpunten,
- werken met de instrumenten schoolplan, jaarplan en WMK (quickscan, vragenlijsten)

Op schoolniveau wordt n.a.v. uitkomsten van de verschillende instrumenten met team en MR, indien nodig, verbeteringstrajecten gestart.

De verschillende instrumenten geven een helder beeld over de school, de opbouw en de resultaten.

Ook op stichtingsniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord met behulp van bovenschoolse rapportages.

Tijdens de gesprekken met de directeurs zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse uitkomsten van de vragenlijsten en de verbeterplannen prominente gespreksthema's. Indien de monitoring er aanleiding toe geeft dan worden –na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd.

Op schoolniveau verwijzen we naar het school plan en de jaarplannen waarin de verbeteringstrajecten en evaluatietrajecten vermeld zijn.

Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarlijks worden vanuit het schoolplan de jaarplannen uitgevoerd.

De jaarplannen worden aangeboden aan het team en de MR. Tevens worden de jaarplannen tussentijds en aan het einde van ieder schooljaar geëvalueerd en besproken met team en MR.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Zie de punten zoals hieronder beschreven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- leesspecialist

De reken- en taalspecialist verstevigen de reken-en taaldidactische aanpak van leerkrachten. Zij sturen aan op verbeteringen van de kwaliteit in de school ten aanzien van hun vakgebied wat betreft het vakdidactische repertoire, het enthousiasmeren van

collega's en het begeleiden en helpen om planmatig veranderingen op te zetten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Gedragsspecialist

Een aantal momenten per week wordt er individueel, of in kleine groepjes, of tijdens het circuit in de klas ondersteuning op maat gegeven. Deze hulp richt zich op kinderen met ASS problematiek (al dan niet met diagnose), kinderen met speciale sociaal emotionele problemen en kinderen waarbij de Executieve Functies meer of specialistischer aandacht behoeven dan in de groep geboden kan worden. De gedragsspecialist verstevigt de sociaal emotionele aanpak van leerkrachten. Ze coachen en begeleiden leerkrachten op dit gebied.

Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Eén dagdeel per week gaan deze leerlingen buiten de groep aan het werk in een zogenaamde 'peergroup'. Leerstof wordt hier op een andere manier aangeboden dan in de jaargroepen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher

Een aantal momenten per week wordt er individueel, of in een klein groepje ondersteuning op maat gegeven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist

De faciliteiten voor logopedie bieden wij op school en dus onder schooltijd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door onze unieke zorgstructuur profiteren **alle** leerlingen. Op het moment dat kinderen naar een ondersteuningsgroep buiten de groep gaan kan de leerkracht zich concentreren op de andere kinderen. De groepsgrootte wordt op deze manier soms wel teruggebracht met **30%** (i.p.v. 30 leerlingen heeft de groepsleerkracht er nog 20).

Op onze school proberen wij ondersteuning op maat te bieden. We houden zoveel mogelijk rekening met de verschillen tussen kinderen.

Op grond van de kenmerken van onze leerlingen verkrijgen wij een schoolarrangement van SWV de Eem. Hierdoor kunnen wij extra en hoogwaardige zorg bieden.

In groep 3 tot en met 8 wordt er 3 à 4 dagen in de week extra ingezet op lees/taalonderwijs, executieve functies en het rekenonderwijs. In kleine groepjes wordt hier, buiten de groep, aan gewerkt onder leiding van een ervaren leerkracht. Veel individuele uitleg en monitoring van de leerkracht zijn sleutelwoorden. Door de week heen helpen we individuele leerlingen of kleine groepjes buiten hun groep op allerlei andere vakgebieden.

3 dagen in de week wordt er individuele (of in kleine) groepjes ondersteuning gegeven aan leerlingen op sociaal emotioneel gebied

Inbreng en invloed van leerlingen

Bij ons school is een leerlingenraad.

De kinderen vullen elke 3 jaar een vragenlijst in, deze bevat o.a. vragen over het ondersteuningsaanbod en basisondersteuningsvoorzieningen.

Extra informatie

Onze school geeft specifieke ondersteuning aan:

- Kinderen die meer kunnen op cognitief gebied
- Kinderen die aandacht nodig hebben op sociaal / emotioneel gebied
Wij durven te zeggen dat deze aanpak uniek is voor Soest.
- Kinderen die meer aandacht nodig hebben voordat ze leerstof begrijpen

Al onze ondersteuning is erop gericht dat kinderen zich competent voelen, zich gezien voelen en leren.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met een omgangsprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks wordt door alle leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de vragenlijst Sociale Veiligheid van WMKPO ingevuld.

De uitkomsten worden in het team en met de MR besproken.

Indien nodig worden er stappen ondernomen die later weer op resultaat gecheckt worden.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Falkmann	info3e@vanderhucht.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Hellebrand	vertrouwenspersoon@vanderhucht.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders doen ertoe.

Ouders zijn van belang voor de school. Onze visie is dat ouders het meeste weten over hun kind en dat zij daarom de belangrijkste partner zijn voor de school.

Ouders zijn onmisbaar.

Ouders worden op alle mogelijke manieren ingezet op onze school.

Bijna alle ouders zetten zich op één of andere wijze in voor de school.

Ouders worden ingezet voor:

- festiviteiten (Kerst, Sinterklaas, lenteontbijt, excursies)
- MR
- Werkgroepen
- tuinonderhoud
- klussen
- creativiteitsvakken

Ouder-enquête: Vier jaarlijks wordt aan de ouders d.m.v. een enquête om hun mening gevraagd over een veelheid van onderwerpen.

Door bovenstaande krijgen ouders, kind en school een band die nodig is om elk kind zich thuis te laten voelen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

Over kinderen:

- Startgesprek met kind en ouders. Hierin worden de verwachtingen voor het komende schooljaar besproken. (eerste 3 weken van het schooljaar)
- Rapport / voortgangsgesprek (februari)
- Rapport / eindgesprek (laatste drie weken van het schooljaar)
- Uiteraard is het altijd mogelijk om gedurende het schooljaar tussendoor een afspraak met de leerkracht te maken.
- Ouders zullen tussendoor geïnformeerd worden over belangrijke zaken over hun kind, wat niet kan wachten tot een rapportgesprek.

Zakelijke informatie:

- mail
- Parro
- website

Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan.

Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds.

De belangrijkste punten zijn, wacht niet te lang, kom praten, laten we het samen oplossen.

De deur staat open.

U kunt praten met:

de leerkracht,

de bouwcoördinator,

de directeur van de school,

de algemeen directeur de heer R. de Moor (0356037459)

de vertrouwenspersoon van de school, mevrouw E. Hellebrand (0356020360).

Heeft u met elkaar gesproken en komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon.

Hiervoor is de school aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (LKC).

Ambtelijk secretariaat LKC

Postbus 82324 2508 EH

Den Haag

Meer informatie over de klachtencommissie en procedure vindt u op www.gcbo.nl. (algemeen bijzonder).

Wanneer een ouder een klacht heeft, is het goed om na te gaan om welke soort klacht het gaat:

- seksuele intimidatie: de ouder neemt contact op met de directeur, de algemeen directeur of met de vertrouwenspersoon;
- zaken die de medezeggenschapsraad aangaan (zowel klachten over het functioneren van deze raad, als klachten over zaken die onder de verantwoordelijkheid van deze raad vallen): in voorkomende gevallen neemt de ouder contact op met de voorzitter van de MR;
- zaken van pedagogisch/didactische aard: het gaat hier bijvoorbeeld om de sfeer in een bepaalde groep, de aanpak van een kind door de groepsleerkracht, een door de school gehanteerde regel enz. In dit soort zaken is het volgende traject van gewenste toepassing:

1.Contact met de groepsleerkracht van uw kind in de vorm van een persoonlijk gesprek op afspraak.

- Een telefoontje alleen of even vluchtig een gesprekje tussendoor is niet voldoende. De leerkracht wil zich namelijk zorgvuldig voorbereiden zodat er serieus naar u geluisterd kan worden.
- Wacht er niet te lang mee.
- Beperk u tot de hoofdzaken.
- U bent een gelijkwaardige gesprekspartner. De leerkracht met wie u praat, is deskundig op het gebied van onderwijs, u bent dat op het gebied van de opvoeding van uw kind.
- Bedenk vooraf mogelijke oplossingen. Deze kunnen het gesprek in de juiste richting sturen.
- Houd overzicht over wat is afgesproken. Een kort verslag, vastgesteld door alle betrokkenen, van het besprokene is daarvoor een goede oplossing. De groepsleerkracht brengt de bouwcoördinator en de directeur van de school na het gesprek op de hoogte van de inhoud van de klacht en eventuele afspraken.

2.Contact met de directie.

- Wanneer een ouder het gevoel heeft door de leerkracht niet naar tevredenheid te zijn gehoord, maakt hij/zij een afspraak met de directeur. Ook hier gaat het weer om een persoonlijk gesprek.

3.Contactpersoon / vertrouwenspersoon.

- Wanneer het gevoel bestaat nog niet naar tevredenheid te zijn gehoord, wat iets anders is dan gelijk te hebben gekregen, kan men naar de vertrouwenspersoon gaan, die indien nodig verwijst en handelt conform de klachtenregeling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Zie "Ouderbetrokkenheid".

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 100,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Natuur en tuin
- Projecten

Er zijn geen overige schoolkosten.

Aangezien het een vrijwillige bijdrage betreft, worden kinderen waarvan ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen, niet uitgesloten van schoolactiviteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage kan, in overleg met de directeur, in termijnen betaald worden.

De vrijwillige ouderbijdrage kan, in overleg met de directeur, gedeeltelijk betaald worden.

Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen, heeft dit geen gevolgen voor het kind. De school vindt het belangrijk dat elk kind aan alle (extra) activiteiten kan deelnemen. De kosten zullen dan door de school gedragen worden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is en niet naar school komt, geeft u dat voor 08.15 uur via de Parro door.

Dit geldt ook voor tandarts- en doktersafspraken.

Bij afwezigheid zonder (ziek)melding, neemt de groepsleerkracht telefonisch contact met u op om navraag te doen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Leerplicht en buitengewoon verlof.

Kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig. Dit betekent dat kinderen van 5 jaar en ouder niet zomaar thuis mogen blijven. De leerplichtwet kent slechts een beperkt aantal redenen op grond waarvan ouders vrijstelling van het schoolbezoek voor hun kinderen kunnen vragen.

Wettige gronden voor buitengewoon verlof.

Extra verlof:

Extra verlof betekent vrije dagen opnemen buiten de gestelde schoolvakanties. Hieraan zijn strikte regels verbonden.

Bij religieuze verplichtingen of gewichtige omstandigheden kan extra verlof worden gegeven.

Alléén in zeer uitzonderlijke gevallen kunnen we vakantieverlof onder schooltijd toekennen. De directie beslist over het verzoek.

Toelichting:

Religieuze verplichtingen

Voor de leerling die religieuze verplichtingen moet vervullen die voortvloeien uit een godsdienst of levensovertuiging is er recht op extra verlof. Hierbij geldt dat we in principe maximaal één dag per verplichting vrij geven. Dit moet u minimaal twee dagen van tevoren bij de groepsleerkracht aanvragen.

Gewichtige omstandigheden

Hieronder vallen situaties waarvan de oorzaken buiten de wil van ouders/verzorgers en/of de leerling liggen.

Meestal blijft het verlof beperkt tot één of enkele dagen.

Extra verlof kan worden toegewezen bij:

- Verhuizingen
- Bijwonen huwelijk bloed- en aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten
- Overlijden van bloed- en aanverwanten
- Viering van 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten
- Viering van 12 ½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed en aanverwanten.

Niet gewichtige omstandigheden

In de volgende situaties wordt geen verlof toegekend:

- Dienstrooster werkgever
- Familiebezoek in buitenland
- Vakantie in goedkope periode of via een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Op uitnodiging van vrienden en/of familie om buiten schoolvakantie op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer vanwege verkeersdrukte
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen al of nog vrij zijn.

Vakantieverlof onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd maken we alleen een uitzondering als de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Dit wordt maximaal één keer per schooljaar voor maximaal 10 schooldagen verleend. Voorwaarde is dat het verlof niet plaatsvindt in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Procedure extra verlof aanvragen

Extra verlof t/m tien dagen moet u aanvragen bij de directie.

Aanvragen voor meer dan tien dagen moet u bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Soest doen.

In beide gevallen moet u de aanvraag uiterlijk acht weken voor de gewenste vertrekdatum indienen.

Deze regel is gesteld omdat de directie en/of de leerplichtambtenaar tijd nodig hebben om uw aanvraag te beoordelen.

Beiden zijn gehouden aan bepaalde termijnen. Als uw aanvraag wordt afgewezen mag u binnen acht weken eventueel bezwaar aantekenen.

Ziek (tijdens verlof)

Als een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen, moet u een doktersverklaring uit het vakantieland overleggen. Daarin moet de duur, de aard en de ernst van de ziekte staan.

Geen toestemming verlof maar toch ziek

Is er geen toestemming verleend en uw kind wordt werkelijk ziek in die periode. Dan moet de ouder bewijs overleggen om geoorloofd schoolverzuim aan te tonen. Bij twijfel geldt namelijk de meldingsplicht van de directie bij de leerplichtambtenaar.

U kunt contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Soest (0356093457 / 0356093542 of www.soest.nl onder "Zorg, welzijn en Onderwijs") indien u meer informatie wenst dan hier beschreven staat.

Privélessen, zoals zwemles en muziekles dienen buiten schooltijd plaats te vinden!

4.4 Toelatingsbeleid

Aannamebeleid

In Soest hebben alle basisscholen samen afspraken gemaakt over de toelating van nieuwe leerlingen.

Daarnaast heeft onze school een aanvullend aannamebeleid. Bijvoorbeeld hoe we omgaan met wachtlijsten of bijzondere situaties. De directeur kan hier informatie over geven.

4.5 Privacy/AVG

De gegevens van u en uw kind(eren) worden vertrouwelijk behandeld. Wij houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste administratieve gegevens van het kind. Op onze website is te vinden op welke wijze wij uw privacy en die van uw kind(eren) beschermen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden jaarlijks meerdere malen gemeten en geanalyseerd.

- Bij methode gebonden toetsen
- Bij LOVS toetsen (Cito)

In januari en februari worden vanuit het LOVS de Cito M-toetsen afgenomen. De primaire gebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen/luisteren en technisch lezen komen hierbij aan bod. Aan het eind van het schooljaar (juni / juli) worden de Cito E-toets afgenomen.

De resultaten worden geanalyseerd en er wordt 2 x per jaar een groepsplan opgesteld.

De resultaten worden geanalyseerd en er wordt 2x per jaar een groepsbespreking gehouden tussen leerkracht en IB-er.

De resultaten worden geanalyseerd en er wordt 2x per jaar in de teambijeenkomst een plenair overleg gevoerd.

De uitkomsten van voorgaande punten kunnen leiden tot aanpassing van de werkwijze voor de school, de klas, de leerling of voor de leerkracht.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

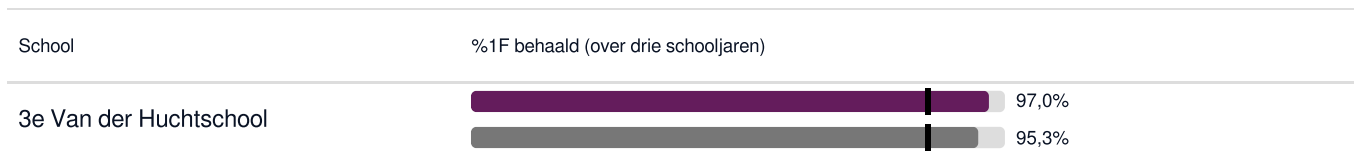
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

- De leerlingen scoren bijna altijd conform onze verwachtingen en advies.
- Adviezen hoeven bijna nooit te worden herzien. Alleen waar al twijfel was wordt soms aangepast.
- De school scoort bijna altijd ongeveer 2 punten boven het landelijke gemiddelde.
- Alle kinderen nemen deel aan de eindtoets, al kijken we altijd naar het welbevinden van de leerling.
- Onze school doet mee aan het onderdeel wereldoriëntatie en scoort boven het landelijk gemiddelde.
- Onze school gaat ontspannen om met de Centrale eindtoets.
- Wij hebben een heldere procedure naar het Voortgezet Onderwijs.
- De ouders geven aan goed bij het proces betrokken te worden.

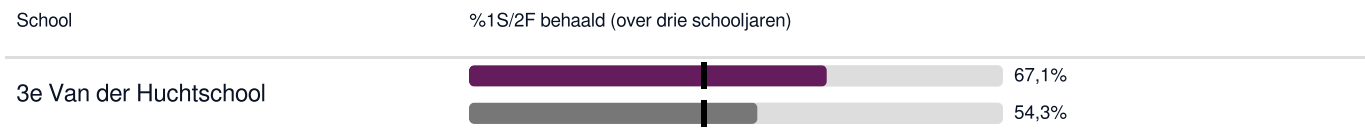
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



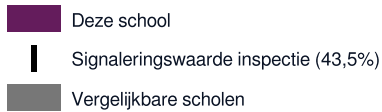
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

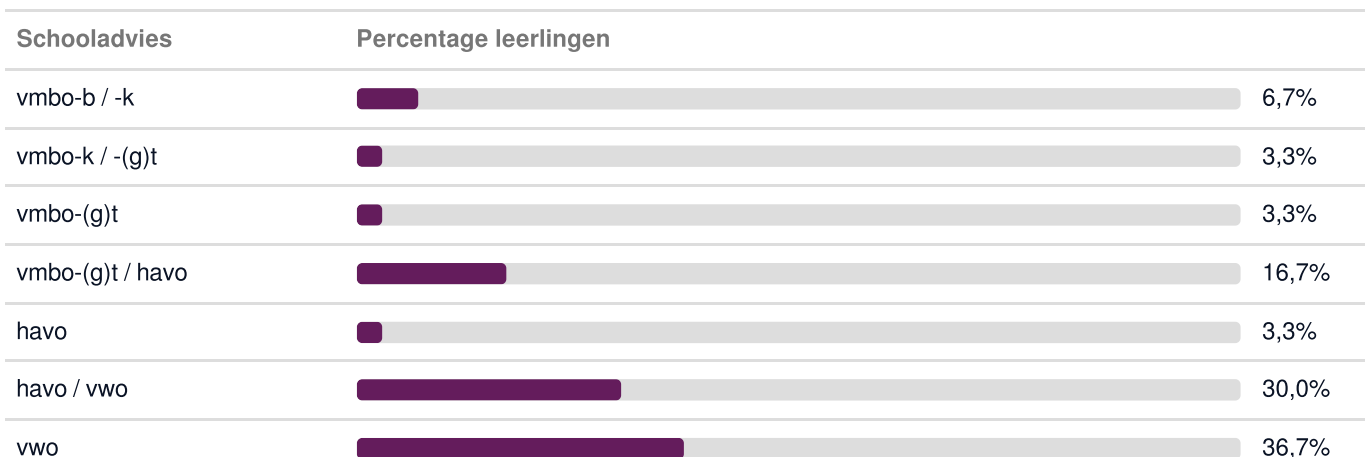


5.3 Schooladviezen

Schooladvies

- De school maakt een voorlopig schooladvies.
- Aan het einde van groep 7 geeft de leerkracht een voorlopig schooladvies.
- De leerling, de ouders en de leerkracht bespreken het voorlopig schooladvies.
- Het schooladvies en de verwachtingen van leerling en ouders komen vaak overeen.
- De school geeft in januari het schooladvies.
- De leerling en de ouders kiezen een school voor VO en schrijven in.
- De school volgt de tijdlijn en richtlijn die is aangegeven door het ministerie.
- De school voor VO baseert de toelating op het advies van de basisschool.
- Wij gaan ontspannen om met de doorstroomtoets.
- Conform richtlijn van het ministerie wordt het schooladvies aangepast n.a.v. doorstroomtoets.
- Wij geven meer dan gemiddeld een gemengd advies Havo/VWO, Havo/VMBot.
- VWO en VMBot liggen iets boven de vergelijkingsgroep.
- Ouders geven aan tevreden te zijn over het advies traject.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veilige school

Kinderen voelen zich competent

Behulpzaam

Elke school wil een veilige school zijn.

Om dit te bereiken moeten alle betrokkenen zich bewust zijn wat hun gedrag bijdraagt aan het veilig voelen van de ander. Kinderen moeten dit leren en ervaren.

De leerkrachten op de school geven het voorbeeld en praten met de kinderen over dit onderwerp.

Hiervoor gebruiken we coöperatieve werkvormen en praten/spelen over onderwerpen die met dit onderwerp te maken hebben.

Om de veiligheid vast te houden ook als er onenigheid is tussen kinderen, maken we gebruik van een omgangsprotocol. Kinderen gaan dan samen, maar later ook met de leerkracht in gesprek om weer een veilige situatie te creëren.

Het is een utopie om te geloven dat het altijd goed zal gaan, maar alle betrokkenen zijn verantwoordelijk om het zo snel mogelijk weer voor iedereen veilig te maken.

Kinderen voelen zich competent:

Kinderen moeten voelen dat ze gewaardeerd worden om wat ze kunnen.

Iets moeilijk vinden mag, jezelf verbeteren moet iets van jezelf worden, de school moet je daar mee helpen.

Behulpzaam:

Elkaar helpen en steunen is een belangrijke pijler op onze school

Ouders

Ouders zijn een belangrijk pijler bij het veilig en competent voelen van leerlingen.

Ouders en school moeten elkaar helpen en ondersteunen en aan elkaar aangeven als er iets is, alleen dan kunnen we zo goed mogelijk voor de leerlingen zorgen.

Uitgangspunt is altijd het plezier en het goed voelen van de leerling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school werken we met coöperatieve werkvormen. Deze werkvormen zorgen ervoor dat kinderen met en van elkaar leren op cognitief en op sociaal gebied.

Zo leren kinderen elkaar kennen.

Iemand die je kent, waar je wat van weet kun je eerder accepteren en respecteren.

Aan de hand van de methode Kwink brengen we kinderen in contact met verschillende situaties. Ze leren hoe ze dan kunnen handelen als ze dat in hun leven tegen komen.

6 Schooltijden en opvang

Uw kind kan tussen de middag thuis eten, wat voor veel ouders fijn is op de dagen dat ze vrij zijn.

De school biedt de mogelijkheid tot een continuïteitsrooster.

De kinderen eten in de klassen onder leiding van een leerkracht.

Na het eten gaan de kinderen naar buiten en spelen tot 13.15 uur onder begeleiding van overblijffouders.

De kosten zijn laag.

Voorschoolse opvang wordt georganiseerd door de verschillende aanbieders in Soest waarmee wij samen werken.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: Tussen de middag opvang mogelijk indien gewenst

Dinsdag: Tussen de middag opvang mogelijk indien gewenst

Donderdag: Tussen de middag opvang mogelijk indien gewenst

Vrijdag: groep 1 en 2 vrijdagmiddag vrij. Opvang 3/8

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Paasweekend	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Juni vakantie	15 juni 2026	19 juni 2026
Zomervakantie	20 juli 2026	28 augustus 2026

Losse vrije hele dagen:

- vrijdag 17 oktober
- vrijdag 13 februari
- donderdag 2 april
- vrijdag 22 mei
- maandag 25 mei

Vrije middagen:

- * vrijdagmiddag 19 december
- * vrijdagmiddag 17 juli

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Nathalie Falkmann	maandag t/m donderdag	8.00 uur tot 17.00 uur