

NOTULEN - MR 3^E van der Huchtschool

Vergadering: 6 van 6
Datum: maandag 14 juli 2025
Starttijd: 19:00 uur
Eindtijd: 21:00 uur
Locatie: 3e van der Huchtschool, lokaal groep 7
Voorzitter: Sandra Frederiks
Notulist: Margret de Rooij

Deelnemers:

- Jeen van Arkel (oudergeleding)
- Margret de Rooij (oudergeleding)
- Jeroen Medema (oudergeleding)
- Wietse Kramer (personeelsgeleding)
- Sandra Frederiks (personeelsgeleding)
- Geertrui Meinema (personeelsgeleding)
- Dik Luschen (directie)

Agendapunt	Wie	Doel (meningvormend/ besluitvormend- adviserend/ besluitvormend- instemmend/ informerend)
Opening	Voorzitter	
Notulen	Voorzitter	Besluitvormend- instemmend
Geen reacties op de notulen, dus goedgekeurd.		
Post	Voorzitter	Informerend
Geen post		
Mededelingen - Ouders - Personeel - Directie - GMR - TSO	Dik/Voorzitter	Informerend
Personeel: Er is afscheid genomen van alle leerkrachten/directie/IB'ers die weggaan. Woensdag is de doorschuifochtend. TSO: Woensdag gaan de laatste overblijf facturen eruit. Er wordt tegelijkertijd (ter info) een korte toelichting meegestuurd over de invulling die volgend jaar aan de overblijf wordt		

gegeven.

Schoolgids	Dik	Informerend
------------	-----	-------------

De schoolgids op zich is niet een heel ‘mooi’ document. De vraag is of er, ook in het kader van de PR van de school, iets mooiers van gemaakt kan worden.

De schoolgids wordt gemaakt a.d.h.v. vensters. Deze vensters worden op een mooie manier weergegeven in scholenopdekaart.nl, waardoor basisscholen uit de regio goed met elkaar te vergelijken zijn. De hard copy versie die eruit rolt is inderdaad niet per se aantrekkelijk. Hier kan natuurlijk iets aan worden gedaan, maar het is een tijdrovende klus. Advies is om dit zeker te bespreken in het nieuwe schooljaar.

Eindopbrengsten cito groep 8	Dik	Informerend
------------------------------	-----	-------------

Wietse neemt ons mee in de doorstroomtoets van groep 8.

Soms wijkt het schooladvies af van de uitkomsten van de doorstroomtoets. In sommige gevallen is het schooladvies naar boven bijgesteld (n.a.v. betere uitkomsten toets) op verzoek van ouders.

Trendanalyse op de agenda begin volgend schooljaar.

Uitkomsten sociale veiligheid	Dik	Informerend
-------------------------------	-----	-------------

De vragenlijst over sociale veiligheid is afgenomen bij zowel ouders als leerlingen. We bespreken de uitkomsten en met name hoe we de antwoorden zouden moeten/kunnen interpreteren.

Vorig jaar is er op de vraag ‘ik ga met plezier naar school’, lager gescoord dan de norm. Er is toen een werkgroep op dit vraagstuk gezet. De score is ook dit jaar iets lager dan de norm. We bespreken dit vraagstuk in de volgende MR vergadering opnieuw, samen met andere uitslagen.

Evaluatie MR	Dik	Informerend
--------------	-----	-------------

Terugkijken op afgelopen schooljaar in het algemeen. Doelen stellen voor volgend schooljaar.

Kan ook doorgeschoven worden naar 1^e vergadering nieuwe sj.

Work load MR

Agendapunten inbrengen zodra de concept agenda wordt gedeeld

Taakverdeling	Voorzitter	Discussievormend
---------------	------------	------------------

De volgende taken moeten verdeeld worden:

- *Jaarverslag MR*

Door Margret

- *Begroting MR*

Door Margret

- *Controle AC-gelden*

Jeen en Jeroen

- *Rolverdeling*

Agenda: Jeen

Notulen: Jeroen

Voorzitter: Sandra

GMR: Geertrui en Margret (laatste jaar)

- *Vergaderdata*

ma 6 oktober (decharge AC-gelden per mail) (GMR 13 oktober)

ma 1 december (GMR 8 december)

do 12 februari (GMR 2 maart)

ma 30 maart (GMR 14 april)

ma 1 juni (GMR 8 juni)

ma 13 juli

In het jaarplan zetten door: Wietse

Rondvraag	Voorzitter	Informerend
De MR bedankt Dik en Margret voor alle fijne MR vergaderingen!		
De MR kijkt uit naar de nieuwe samenwerking met de nieuwe directeur Nathalie Falkmann en Eline Hoefakker (nieuw lid oudergeleding)		

Doorlopende actielijst

Vergadering	Wanneer	Wat	Wie
30 september 2024	Volgende vergadering	Werving MR/GMR leden. Documentatie doornemen, grof tijdpad maken	Margret en Jeroen
3 februari 2025	Dezelfde week	Uitnodiging/brief nieuw MR lid opsturen	Margret
7 februari (uitloop naar maandag 10 februari indien nodig)		Opsturen uitnodiging/brief nieuw MR lid via Parro en mail	Wietse
24 maart 2025	Uiterlijk 28 maart	Verkiezing MR uitzetten - Tekst opmaak kandidaten - Stemformulieren maken, printen, uitdelen - Stembus klaarzetten	
	4 april	Uiterste inleverdatum stemformulieren	
	Uiterlijk 7 april	Stemmen tellen en kandidaten informeren	
	Week van 7 april	Ouders informeren via Parro nieuw MR lid	
2 juni 2025	Week van 2 juni	Eindopbrengsten groep 8	Wietse (met Robert)

Doorlopende besluitenlijst

[illegible]

Agendapunten voor eerstvolgende vergadering

[illegible]