

NOTULEN - MR 3^E van der Huchtschool

Vergadering: 5 van 6
Datum: maandag 2 juni 2025
Starttijd: 19:00 uur
Eindtijd: 21:00 uur
Locatie: 3e van der Huchtschool, lokaal groep 7
Voorzitter: Sandra Frederiks
Notulist: Margret de Rooij

Deelnemers:

- Jeen van Arkel (oudergeleding)
- Margret de Rooij (oudergeleding)
- Wietse Kramer (personeelsgeleding)
- Sandra Frederiks (personeelsgeleding)
- Geertrui Meinema (personeelsgeleding)
- Dik Luschen (directie)

Afwezig:

- Jeroen Medema (oudergeleding)

Te gast:

- Eline Hoefakker (MR lid vanaf volgend schooljaar)

Agendapunt	Wie	Doel (meningvormend/ besluitvormend- adviserend/ besluitvormend- instemmend/ informerend)
Opening	Voorzitter	
<i>Welkom Eline Hoefakker</i>		
Jeroen Medema is afwezig.		
Notulen	Voorzitter	Besluitvormend- instemmend
Goedgekeurd en gedeeld.		
Notulen van vorige keer: zin over TSO bracht veel ruis bij ouders. Even nakijken of deze tekst aangepast kan worden of verder toegelicht.		
Post	Voorzitter	Informerend
Geen post.		
Mededelingen - Ouders - Personeel - Directie	Dik/Voorzitter	Informerend

- **GMR**
- **TSO**

Personeel:

Het team heeft kennisgemaakt met de nieuwe directeur.

Alle schoolreisjes zijn geweest en goed bevallen bij zowel de kinderen als de leerkrachten.

Avondvierdaagse is geweest, dit heeft tot goede gesprekken geleid binnen het team.

De regel is sinds vorig jaar dat alleen de ouders meelopen die op de lijst staan. Het is zaak dat daar volgend jaar beter op gehandhaafd wordt en dat ouders hier ook naar luisteren. Daarnaast is het ook goed om dit beter in de Avondvierdaagse brief te zetten op voorhand.

Stichtingsdag is geweest, thema 'nieuw versus oud' als in hoe ga je in het onderwijs om met moderne technologie als AI etc.

Groep 8 is net terug van een zeer geslaagd kamp.

We werken toe naar de sportdag (aanstaande woensdag) en de rapporten.

GMR:

De GMR en RvT zijn samengekomen voor de tweejaarlijkse bijeenkomst, dit was een erg goede en vruchtbare avond onder begeleiding van Marco Frijlink. Er is veel geleerd over de verhoudingen tussen RvT/GMR/MR/directie.

TSO:

In de vorige notulen stond de volgende tekst:

“Dik, Margret en Marieke gaan bespreken of het alvast mogelijk is om het eetmoment door de leerkrachten te laten doen en de ouders in te zetten tijdens het buitenspelen”.

Deze tekst is door sommige ouders niet goed begrepen of heeft voor ruis gezorgd. Wij lichten de tekst graag verder toe:

Vorig jaar is er een noodoproep gedaan voor de overblijf. Er zijn te weinig ouders en we kunnen daardoor niet altijd de gewenste structuur en kwaliteit bieden. Door veel wisseling van ouders voor de klas tijdens de lunch, ontstaat er vaak meer onrust. Dit is een ongewenste situatie en er is gezocht naar hoe we dit kunnen verbeteren. Er is daarom onderzocht of het een optie is om de leerkrachten met de kinderen te laten lunchen (ipv de ouders) en de ouders alleen in te zetten bij het buitenspelen ná de lunch. Dit plan wordt met ingang van volgend schooljaar actief, maar we hebben onderzocht of dit al dit jaar kon worden ingezet. Dat gaat helaas niet.

Betreft de meldingen van onduidelijkheid over dit bericht heeft de MR geen rechtstreekse reacties ontvangen. Wij hebben wij dit via via moeten vernemen. Het is fijn als ouders rechtstreeks naar de MR reageren bij onduidelijkheden of vragen, zodat wij de onduidelijkheden kunnen wegnemen. De MR zal er op haar beurt aan werken nog duidelijker te vermelden hoe contact opgenomen kan worden.

Voor het einde van het schooljaar gaat er namens de TSO organisatie een brief uit met de aanpassing (zie bovenstaand) die vanaf volgend schooljaar ingaat bij de overblijf.

Hierin wordt uitgelegd wat er zal worden aangepast. Voor wie dit leest: de overblijft dus. Maar de TSO rond krijgen blijft een uitdaging. Met de aanstaande aanpassing hopen we de druk op de begeleiding kleiner te maken.

Schoolplan/jaarplan	Dik	Informerend
----------------------------	------------	--------------------

De MR stemt in met het schoolplan.

Vakantierooster 2025/2026	Dik	Informerend
----------------------------------	------------	--------------------

De MR stemt in met het vakantierooster 2025/2026.

Formatie	Dik	Informerend
-----------------	------------	--------------------

De formatie is in gang gezet. Halverwege juni zal de MR het verzoek krijgen hiermee in te stemmen.

De IB'er gaat met pensioen, daarvoor is intern een vacature uitgezet. Deze is ingevuld.

Schoolgids	Dik	Informerend
-------------------	------------	--------------------

Doorschuiven naar volgende vergadering.

Eindopbrengsten eindtoets gr 8	Dik	Informerend
---------------------------------------	------------	--------------------

Resultaten zijn nog niet ingevoerd. Doorschuiven naar volgende vergadering.
Actie: Wietse met Robert.

Opbrengsten midden CITO	Dik	Informerend
--------------------------------	------------	--------------------

We bespreken de opbrengsten van de midden CITO aan de hand van de trendanalyse. Deze is toegelicht door de IB'er. Dit puur informatief. De MR krijgt op deze manier een mooie inkijk in de ontwikkeling van alle klassen.

Zorgplan de Eem	Allen	Informerend
------------------------	--------------	--------------------

We hebben het ondersteuningsplan 2024-2028 doorgenomen met elkaar. Via onderstaande link kunt u het bij interesse raadplegen:
https://www.swvdeem.nl/wp-content/uploads/2024/10/Ondersteuningsplan-2024-2028_def.pdf

Vormgeving MR vergaderingen	Voorzitter	Discussievormend
------------------------------------	-------------------	-------------------------

Rolverdeling en vormgeving van de vergaderingen met nieuwe directie.

Bij de MR vergaderingen zijn de directie en alle MR leden de gehele vergadering aanwezig. De directeur is in de vergadering transparant en alles is bespreekbaar. Dit wordt als zeer prettig ervaren door zowel de MR als de directie. Het voorstel wordt gedaan om met de nieuwe directeur te bespreken het in dezelfde lijn voort te zetten. Iedereen stemt daarmee in.

Rondvraag	Voorzitter	Informerend
------------------	-------------------	--------------------

Geen vragen.

Doorlopende actielijst

Vergadering	Wanneer	Wat	Wie
30 september 2024	Volgende vergadering	Werving MR/GMR leden. Documentatie doornemen, grof tijdpad maken	Margret en Jeroen
3 februari 2025	Dezelfde week	Uitnodiging/brief nieuw MR lid opsturen	Margret
7 februari (uitloop naar maandag 10 februari indien nodig)		Opsturen uitnodiging/brief nieuw MR lid via Parro en mail	Wietse
24 maart 2025	Uiterlijk 28 maart	Verkiezing MR uitzetten - Tekst opmaak kandidaten - Stemformulieren maken, printen, uitdelen - Stembus klaarzetten	
	4 april	Uiterste inleverdatum stemformulieren	
	Uiterlijk 7 april	Stemmen tellen en kandidaten informeren	
	Week van 7 april	Ouders informeren via Parro nieuw MR lid	
2 juni 2025	Week van 2 juni	Eindopbrengsten groep 8	Wietse (met Robert)

Doorlopende besluitenlijst

[illegible]

Agendapunten voor eerstvolgende vergadering

[illegible]