

## AGENDA - MR 3<sup>E</sup> van der Huchtschool

Vergadering: 3 van 6  
 Datum: maandag 3 februari 2025  
 Starttijd: 19:00 uur  
 Eindtijd: 21:00 uur  
 Locatie: 3e van der Huchtschool, lokaal groep 7  
 Voorzitter: Sandra Frederiks  
 Notulist: Margret de Rooij

### Deelnemers:

- Jeen van Arkel (oudergeleding)
- Jeroen Medema (oudergeleding)
- Margret de Rooij (oudergeleding)
- Wietse Kramer (personeelsgeleding)
- Sandra Frederiks (personeelsgeleding)
- Geertrui Meinema (personeelsgeleding)
- Dik Luschen (directie)

Agendapunt	Wie	Doel (meningvormend/ besluitvormend- adviserend/ besluitvormend- instemmend/ informerend)
<b>Opening</b>	<b>Voorzitter</b>	
Afwezig: Geertrui Meinema en Jeroen Medema.		
<b>Notulen</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Besluitvormend- instemmend</b>
Notulen van de vorige vergadering is goedgekeurd en wordt op de website geplaatst.		
<b>Post</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Informerend</b>
-		
<b>Mededelingen</b> - <b>Ouders</b> - <b>Personeel</b> - <b>Directie</b> - <b>GMR</b> - <b>TSO</b>	<b>Directie/Voorzitter</b>	<b>Informerend</b>
De doorstroomtoets in groep 8 komt eraan. De school heeft een aantal heftige weken achter de rug door twee overlijdensgevallen binnen de school. In maart is er weer een ouder- en leerling tevredenheidsonderzoek. Er is kennisgemaakt met de nieuwe begeleider vanuit Samenwerkingsverband de Eem.		

Werving nieuwe MR (GMR) leden	Voorzitter	Discussie-/ Besluitvormend
<p>Tijdpad (wat van toepassing is voor deze vergadering is geel gearceerd)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Januari 2025: opstellen stukken t.b.v. sollicitatieronde <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Brief met uitnodiging (o.b.v. vorige brief = alleen kleine aanpassingen)</li> <li>◦ Uiteenzetting/folder "wat doet een MR-lid?" (nieuw document)</li> </ul> </li> <li>• Eind januari: rondsturen conceptstukken voor bespreking in MR</li> <li>• 3 februari: MR vergadering - bespreken en vaststellen stukken voor werving kandidaat</li> <li>• 6 februari: uitsturen bericht voor solliciteren kandidaat MR in Parro en per mail</li> <li>• 20 februari: reminder bericht voor solliciteren kandidaat MR in Parro en per mail</li> <li>• 24 maart: MR vergadering - bespreken kandidaten en kiezen <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Als er niemand is, bespreken van aanvullende acties</li> </ul> </li> <li>• 2 juni: MR vergadering – fall back optie voor wanneer er geen kandidaten zijn op 24 maart</li> </ul> <p>Even verwarring over wie die zou oppakken. Margret pakt dit nu op en stuurt deze week een mail met de nieuwe versie van de uitnodigingsbrief + toevoeging betreft ‘wat doet een MR lid’.</p> <p>Wietse verstuurd dit via Parro (MR account) en mail MR naar de ouders.</p>		
S.O.P. nieuwe stijl	Dik	Ter advies P- en O-geleding
<p>SOP (schoolondersteuningsprofiel) heeft een nieuw format gekregen waardoor het nieuw lijkt, maar qua inhoud is het nagenoeg hetzelfde als die van vorig jaar.</p> <p>Terugkerend element van maken op de MR agenda.</p> <p>De MR adviseert positief t.a.v. het S.O.P.</p>		
TSO	Dik	Informerend
<p>De beoordeling t.a.v. ureninzet van leerkrachten tijdens de overblijf ligt nog ter beoordeling bij de directie. We horen hier meer over zodra Dik hier uitsluitsel over heeft.</p> <p>Dik, Margret en Marieke gaan bespreken of het alvast mogelijk is om het eetmoment door de leerkrachten te laten doen en de ouders in te zetten tijdens het buitenspelen.</p>		
Aanstelling nieuwe directie	Voorzitter	Informerend
<p>De BAC (benoemingsadviescommissie) is samengesteld vlak voor de kerstvakantie. Namens de MR oudergeleding neemt Margret deel aan de BAC en Sandra doet dit namens de personeelsgeleding. De BAC is in samenspraak geweest over een profielschets en een advertentie. Deze zijn inmiddels gereed en worden online en offline verspreid.</p> <p>Uiteraard zullen Margret en Sandra de MR op de hoogte houden van de vorderingen.</p>		

<b>Vakantierooster (landelijk)</b>	<b>Dik</b>	<b>Informerend</b>
<p>Volgens het concept vakantierooster dat er nu ligt, zal de meivakantie ook volgend schooljaar weer aansluiten aan het Voortgezet Onderwijs.</p> <p>De studiedagen moeten nog worden besproken binnen het team.</p>		
<b>1 februari telling</b>	<b>Dik</b>	<b>Informerend</b>
<p>218 leerlingen op 1 februari. Dit zijn er minder dan vorig jaar (226). De school is bezig met een plan om de school beter 'in de markt' te zetten om de leerlingaantallen in de komende jaren weer in stijgende lijn te brengen.</p>		
<b>Rondvraag</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Informerend</b>
<p>Geen vragen.</p>		





